

09.10.08 Internet

Checkliste "Bessere Arbeitsorganisation mit Web 2.0"



Die Frage, wie man seinen Arbeitsalltag effektiv organisiert, ist ein Dauerthema. Ob und wie man das mit Hilfe von Web 2.0-Instrumenten besser erledigen kann, war das Thema eines Workshops auf dem Mannheimer Bibliothekartag, den Julia Bergmann und Jürgen Plieninger gehalten haben. Nun ist dieser Workshop in einer "Checkliste" veröffentlicht worden: <http://www.bib-info.de/komm/kopl/pub/check26.pdf>

Aus dem Inhalt:

1. EINFÜHRUNG

- a. Was bringt webbasierte Arbeitsorganisation?

2. HANDLING DER INFORMATIONENFLUT

- a. Linkverwaltung - "Social Bookmarking"
- b. Webbasierte Literaturverwaltung
- c. RSS-Feed-Reader
- d. Personalisierte Startseiten

3. ZEITMANAGEMENT

- a. Terminfindung
- b. Kalender
- c. To-Do-Listen
- d. Bookmarklets

4. ZUSAMMENARBEIT MIT ANDEREN

- a. Wikis
- b. Weblogs in der Teamkommunikation
- c. Office 2.0

5. PROJEKTMANAGEMENT

- a. Kommunikation
- b. Chat
- c. Telefon(-konferenz)

6. ANMELDUNG BEI EINEM WEB 2.0-DIENST

7. KLEINE HELFERLEIN

8. GLOSSAR

Die Reihe "[Checklisten der Kommission für One-Person Libraries](#)" versteht sich als Nachfolgerin der unvergessenen "Arbeitshilfen" des EDBI, Berlin; die Dokumente werden in

unregelmäßiger Folge veröffentlicht.

Sie finden die "Checklisten" auch in der [Fachbibliothek der Landesfachstelle](#).

Quelle: netbib Weblog vom 07.10.08: <http://log.netbib.de/archives/2008/10/07/checkliste-bessere-arbeitsorganisation-mit-web-20> "

(Eckhard Kummrow)

Checkliste "Bessere Arbeitsorganisation mit Web 2.0" (<http://www.bib-info.de/komm/kopl/pub/check26.pdf>)

© Bayerische Staatsbibliothek, Landesfachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen
München

Kaulbachstr. 19, 80359 München, www.lfs.bsb-muenchen.de

URL: www.lfs.bsb-muenchen.de/Aktuelles/detail.jsp?intID=40000259