

Handreichung zur Online-Fernleihe

Bestellung von E-Books

Verfasser: Henriette Pilz (Universitätsbibliothek Augsburg)
Otmar Fehn (Universitätsbibliothek Bayreuth)
Brigitte Pletschacher
Brigitte Herrmann

Erstellungsdatum: 20. April 2017

Umfang: 4 Seiten

Inhalt: Anleitung zur Bestellung von E-Books über den Zentralen Fernleih-Server des Bibliotheksverbundes Bayern

E-Book-Fernleihe

Seit Anfang August 2015 wurden für die Bayerische Staatsbibliothek und die Universitätsbibliothek Regensburg, aber auch für andere Bibliotheken über das Bayern-Konsortium E-Book-Pakete freigeschaltet (siehe Infoseite des ZFLS = Zentraler Fernleihserver / Technische Informationen – Fernleihe von E-Books). Das bedeutet, dass immer mehr E-Books für die Fernleihe zur Verfügung stehen und die Benutzer diese E-Books auch bestellen können. Dies ist über den ZFLS möglich. In der Regel ist in den Lizenzen eine maximale Ausleihe pro Jahr vereinbart, die in der E-Book-Administration (Erläuterung s. Aktive Fernleihe) eingetragen wird. Im ZFLS wird dies über einen Ausleihzähler festgehalten. Bei jeder ausgelieferten Buchbestellung wird dieser Ausleihzähler um 1 erhöht. Eine Vertragsklausel beinhaltet auch, dass die Dokumente in der gleichen Weise zur Verfügung gestellt werden müssen, wie sie auf der Plattform des Lizenzgebers zur Verfügung stehen (Anzahl der Dateien, Bereitstellung in einzelnen Kapiteln und deren Format).

Zentraler Fernleihserver

Im ZFLS sind haben die bestellbaren E-Books blaue Buch-/Kopienbestellbuttons.

The screenshot shows the ZFLS search results page. At the top, there are navigation tabs: 'Infos >', 'Passive Fernleihen >', 'Aktive Fernleihen >', 'Suchen & Bestellen >', and 'Bestellungen suchen' with a search icon. Below the tabs is a search bar with fields for 'ZFLS-Nummer:', 'PFL-Nummer:', and 'Sigel nehmende Bibliothek: 384', followed by a 'Suchen' button. Below the search bar, there are links: '| Neue Suche | Suche verfeinern | Trefferliste | KVK |'. Below these links, it says '<< Treffer: 2/2 (BVB)'. There are two blue buttons: 'E-Book-Buchbestellung in Bayern' and 'E-Book-Kopienbestellung in Bayern'. Below these buttons, it says '[Besitzende Bibliotheken - Buchbestellung: 20. Kopienbestellung: 20.]'. The main search result is for 'Stollberg-Rilinger, Barbara →[Hrsg.]→: Alles nur symbolisch? [Elektronische Ressource] : Bilanz und Perspektiven der Erforschung symbolischer Kommunikation ; [Dokumentation der Münsteraner Tagung vom 16. - 18. Juni 2011] / hrsg. von Barbara Stollberg-Rilinger ... Köln [u.a.] : Böhlau, 2013. - 472 S. : Ill., Kt. (Symbolische Kommunikation in der Vormoderne) Online-Ressource. - **Elektronischer Zugriff: Verlag** ISBN 978-3-412-21193-6 Online. - 978-3-412-21061-8 Gb. : ca. EUR 49.90 (DE), ca. EUR 51.30 (AT), ca. sfr 66.90 (freier Pr.). - 3-412-21061-7'. Below the result, there are 'Schlagwortketten: Europa / Symbolische Politik / Wertordnung / Gesellschaftsordnung / Indirekte Kommunikation / Geschichte 500-1789 / Kongress / Münster (Westf) <2011>' and 'Besitzende Bibliotheken: 20'. At the bottom, there is a 'Signaturenübersicht für: 20' and 'Alle Sigel auswählen Sigelauswahl löschen'.

Hier sind die Geberbibliotheken angegeben, bei denen die Fernleihe möglich ist

E-Book-Bestellungen sind an der blau unterlegten Farbe und an der Bezeichnung im Vollformat der Bestellung erkennbar. Status ist zunächst *Workout*, nach der Auslieferung *Shipped*. Die Bearbeitung der Bestellungen erfolgt ausschließlich in der ZFLS-Administration ohne Bearbeitung in der Passiven Fernleihstelle.

20150786331
WORKOUT

Auch andere Auflage

<< ^ [17/17] [Navigation]

E-Book Monographie
Aktualisieren

Bestelldaten ändern

Bearbeiter: Erledigungsfrist: 28.05.2016

Benutzer-Kommentar:

Bearbeiter-Kommentar:

Bestellhistorie

Nr.	Datum (Uhrzeit)	Kommentar
1	30.11.2015 (16:26:10)	Eingang der Bestellung
2	30.11.2015 (16:26:10)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	30.11.2015 (16:26:10)	Verbuchung der Bestellung im ZFL-Server. Nehmende Bibliothek: 384
4	30.11.2015 (16:26:11)	Bestellversuch bei 20 (WorkOut) . Ergebnis: noch keine Angabe

Bei der **Auslieferung** erhält die bestellende Bibliothek eine E-Mail mit dem Link zum PDF-Download, der ihm 2 Wochen zur Verfügung steht. Der Benutzer muss zeitnah benachrichtigt werden, da der Download-Link nur 2 Wochen zur Verfügung steht. In der Bibliothek sollen dann für den Benutzer mit der Bibliothekskennung die Dateien geöffnet werden. Dieser kann das E-Book nutzen und auch auf einen USB-Stick abspeichern.

Es empfiehlt sich, zur Einhaltung der Urheberrechtsbestimmungen eine **Erklärung zur vorschriftsmäßigen Nutzung** vom Benutzer unterschreiben zu lassen (siehe [Anhang](#)).

Es können maximal 200 PDFs bei einer Bestellung ausgeliefert werden. Auch über die ZFLS-Administration sind die ausgelieferten PDFs 2 Wochen lang abrufbar.

Es können auch **Kopien aus E-Books** bestellt werden. Diese werden genauso behandelt wie Kopien aus Druck- und E-Zeitschriften, d.h. die Benutzer erhalten eine Benachrichtigungsmail und einen Papierausdruck der gewünschten Seiten.

Automatische Nachsignierung: im Rahmen der Nachsignierung von erfolglosen Benutzerbestellungen per Programm werden auch E-Books berücksichtigt. Das kann zur Folge haben, dass eine Druckausgabe bestellt, aber ein E-Book ausgeliefert wird.

Bearbeitungsbeispiele:

> Nehmerbibliothek bestellt Printausgabe

Es ist kein fernleiherelevantes Exemplar (im BVB) verfügbar -> automatische Nachsignierung auf (lieferbares) E-Book. In diesen Fällen wird automatisch eine Absage im SunRise-Lokalsystem durchgeführt, analog zu Kopien-Bestellungen mit PFL-Nummer (AC-Status: PFL-Nummer abgesagt). Auch hier sind bibliotheksspezifische Ausnahmen durch den Administrator möglich.

The screenshot shows the 'Bestellungen suchen' (Search orders) section of the library management system. At the top, there are navigation tabs: 'Infos >', 'Passive Fernleihen >', 'Aktive Fernleihen >', 'Suchen & Bestellen >', and 'Bestellungen suchen'. Below this, there are input fields for 'ZFLS-Nummer:', 'PFL-Nummer:', and 'Sigel nehmende Bibliothek:' with the value '384'. A 'Suchen' button is next to the last field.

The main content area shows order details for ID '20150790587 = @201549668 SHIPPED'. It includes a 'Nur diese Auflage' (Only this edition) button, navigation arrows, a page indicator '[14 / 14]', a '[Navigation]' dropdown, and an 'E-Book Monographie Aktualisieren' button.

Below the details is a 'Bestelldaten ändern' (Change order data) section with fields for 'Bearbeiter:', 'Erledigungsfrist:' (set to '16.12.2015'), 'Benutzer-Kommentar:', and 'Bearbeiter-Kommentar:' (set to 'KNO: 249.00 EUR'). There is an 'Ändern' (Change) button.

The 'Bestellhistorie' (Order history) section contains a table with the following data:

Nr.	Datum (Uhrzeit)	Kommentar
1	02.12.2015 (08:26:27)	Eingang der Bestellung
2	02.12.2015 (08:26:27)	Einlesen der Kommunikationsdaten
3	02.12.2015 (08:26:27)	Verbuchung der Bestellung im ZFL-Server. Nehmende Bibliothek: 384
4	02.12.2015 (08:26:27)	Leitweg abgearbeitet bzw. keine gebende Bibliothek vorhanden
5	02.12.2015 (08:26:39)	Eingang der Bestellung
6	02.12.2015 (08:26:39)	Einlesen der Kommunikationsdaten
7	02.12.2015 (08:26:40)	Bestellversuch bei 29. Ergebnis: positiv Die Buchbestellung wurde im Lokalsystem abgesagt (02.12.2015 08:26)
8	03.12.2015 (14:18:40)	Verbuchung des Mediums in 29 (Shipped) E-Book hochgeladen (03.12.2015 14:15) Der Benutzer mit der Email-Adresse [redacted] wurde benachrichtigt (03.12.2015 14:15).

At the bottom of the history table is a 'Text zur Bestellhistorie hinzufügen' (Add text to order history) button.

A callout box on the right side of the screenshot contains the following text: 'Hier erkennbar: Original war Buchbestellung: @-Nummer Weiße Unterlegung=Buch, blau=E-Book Durch Nachsignierung auf E-Book Stornierung im Lokalsystem'. Blue arrows point from this text to the '@-Nummer' in the order ID, the '384' in the history entry 3, and the 'Shipped' status in entry 8.

> Lieferbibliothek storniert die E-Book-Bestellung

(z.B. weil das E-Book noch nicht erschienen ist oder wegen technischer Probleme): Status der Bestellung *Sign*, muss also nachsigniert werden, in der Regel auf die Druckausgabe. Hier ist es für die Nehmerbibliothek sinnvoll, zuerst mit einer Freien Bestellung eine normale Buchbestellung zu erzeugen (bei SISIS-Bibliotheken).

> Reklamationen

(z.B. fehlende PDFs bei der Auslieferung) erfolgen nur aufgrund einer Reklamation des Benutzers. Die Nehmerbibliothek wird dann über die Rückfragefunktion bei der Geberbibliothek reklamieren. Diese lädt das E-Book komplett neu hoch (funktioniert auch im Status Shipped). Möglich wäre auch das Hochladen nur des fehlenden PDFs. Dann würde nur dieses ausgeliefert und dem Benutzer zur Verfügung stehen. Die ursprünglich ausgelieferten PDFs stünden nicht mehr zum Download zur Verfügung. Deshalb ist diese Vorgehensweise nicht zu empfehlen. Der Ausleihzähler wird durch das erneute Hochladen nicht erhöht.

Anhang: Erklärung zur vorschriftsmäßigen Nutzung (Muster)

Stadtbibliothek Bücherturm

Sehr geehrte(r)

im Rahmen der Fernleihe stellen wir Ihnen folgendes Werk
als E-Book zur Verfügung:

Verfasser:

Titel:

Bestellnummer:

Ich verpflichte mich, die gesetzlichen Urheberrechtsbestimmungen
einzuhalten (insbes. § 53 UrhG). Diese erlauben eine Verwendung für
private Nutzerinnen und Nutzer zum eigenen wissenschaftlichen und
sonstigen privaten Gebrauch. Das Herunterladen auf ein privates
Speichermedium (z.B. USB-Stick) ist erlaubt.

Eine Weitergabe an eine andere Person ist jedoch generell
rechtswidrig.

Name (Vollständig)

Adresse (Vollständig)

Datum, Unterschrift
